

### 39. IZIN TRAYEK ANGKUTAN DARAT

#### a. Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan</li> <li>2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)</li> <li>3. Foto copy Akte perusahaan</li> <li>4. NIB</li> <li>5. Izin Usaha</li> <li>6. Foto copy STNK yang sudah dirubah sifatnya</li> <li>7. Foto copy buku KIR</li> <li>8. Surat Kuasa</li> <li>9. Ijin asli apabila perpanjangan</li> </ol>
2.	<b>Sistem, Mekanisme, dan Prosedur</b>	<p style="text-align: center;"><b>MEKANISME PROSEDUR PERIZINAN</b></p>
3.	<b>Jangka waktu pelayanan</b>	Jangka waktu penyelesaian Izin Trayek Angkutan Darat selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah permohonan diterima secara lengkap dan benar.
4.	<b>Biaya/tarif</b>	Tidak dikenakan biaya
5.	<b>Produk pelayanan</b>	Izin Trayek Angkutan Darat
6.	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melalui kotak saran yang ada pada Dinas PMPTSP</li> <li>b. Pengaduan secara tertulis (surat) ke Dinas PMPTSP</li> <li>c. Pengaduan secara langsung ke Dinas PMPTSP</li> <li>d. Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Email (<a href="mailto:pmptsp.kabklungkung@gmail.com">pmptsp.kabklungkung@gmail.com</a>)</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Website : dpmptsp.klungkungkab.go.id</li> <li>▪ Telp. (0366) 23969</li> <li>▪ Facebook : Dinas Pmptsp Kab. Klungkung</li> <li>▪ Instagram : DPMPTSP Kab. Klungkung</li> <li>▪ KLUNGKUNG MESADU</li> <li>▪ SP4N LAPOR</li> </ul>
--	--	--

*b. Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)*

<b>1.</b>	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja</li> <li>b. PP Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan</li> <li>c. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang lalu lintas dan Angkutan Jalan</li> <li>d. KM 35 Tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang di Jalan Dengan Kendaraan Umum</li> <li>e. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang dengan kendaraan bermotor umum dalam trayek</li> <li>f. Peraturan Menteri Perhubungan nomor PM 45 Tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 88 tahun 2018 tentang Norma, standar, prosedur, dan kriteria perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik sektor perhubungan di Bidang Darat</li> <li>g. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2013 tentang Retribusi Izin Trayek</li> <li>h. Peraturan Bupati Klungkung Nomor 36 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 6 Tahun 2013 tentang Retribusi Ijin Trayek</li> <li>i. Peraturan Bupati Nomor 12 tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha, Nonberusaha dan Nonperizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> </ol>
<b>2.</b>	<b>Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Toilet</li> <li>- Tempat parkir</li> <li>- Mobil dinas</li> <li>- Rak arsip</li> <li>- Meja</li> <li>- Kursi</li> <li>- Telepon</li> <li>- Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana</li> <li>• Diploma</li> <li>• SMA/ sederajat</li> <li>• Memahami Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku</li> <li>• Menguasai komputer</li> <li>• Mampu bekerja dalam Tim</li> </ul>

<b>4.</b>	<b>Pengawasan internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>✓ Dilakukan oleh Aparat Fungsional</li> <li>✓ Dilaksanakan secara kontinyu</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Jumlah pelaksana</b>	<p>Jumlah pelaksana penerbitan tentang Izin Trayek Angkutan Darat sebanyak 8 (delapan) orang,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (satu) orang petugas <i>Front Office</i></li> <li>- 1 (satu) orang petugas Verifikasi berkas</li> <li>- 1 (satu) orang petugas loket pengambilan izin</li> <li>- 1 (satu) orang Tim Teknis</li> <li>- 1 (satu) orang sopir</li> <li>- 1 (satu) orang Sub Koordinator Pelayanan Perizinan</li> <li>- 1 (satu) orang Koordinator PTSP</li> <li>- 1 (satu) orang Kepala Dinas</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Jaminan pelayanan</b>	Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten dibidang tugasnya dengan perilaku pelayan yang terampil, cepat, tepat, dan santun.
<b>7.</b>	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keamanan produk layanan dijamin dengan menggunakan kertas khusus atau bahan yang dijamin keasliannya;</li> <li>b. Surat Keputusan dibubuhi tanda tangan serta cap basah sehingga dijamin keasliannya;</li> <li>c. Keselamatan dan Kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari praktek percaloan dan pungutan liar (pungli).</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Evaluasi kinerja Pelaksana</b>	Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) melalui penerapan 9 komponen standard pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun.

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.