

21. IZIN PENYELENGGARAAN PENGENDALIAN VEKTOR DAN BINATANG PEMBAWA PENYAKIT

a. *Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)*

| NO. | KOMPONEN                               | URAIAN  |
|-----|--|---|
| 1.  | <b>Persyaratan Pelayanan</b>           | 1. Pelaku Usaha adalah pelaku usaha nonperseorangan berupa perseroan terbatas atau koperasi atau persekutuan komanditer (commanditaire vennootschap)<br>2. Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);<br>3. Data Penanggung Jawab Teknis; |
| 2.  | <b>Sistem, Mekanisme, dan Prosedur</b> | <p style="text-align: center;"><b>MEKANISME PROSEDUR PERIZINAN</b></p>  |
| 3.  | <b>Jangka waktu pelayanan</b>          | Jangka waktu penyelesaian Izin Penyelenggaraan Pengendalian Vektor Dan Binatang Pembawa Penyakit adalah selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah permohonan diterima secara lengkap dan benar.  |
| 4.  | <b>Biaya/tarif</b>                     | Tidak dikenakan biaya   |
| 5.  | <b>Produk pelayanan</b>                | Izin Penyelenggaraan Pengendalian Vektor Dan Binatang Pembawa Penyakit  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6. | <b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b> | a. Melalui kotak saran yang ada pada Dinas PMPTSP<br>b. Pengaduan secara tertulis (surat) ke Dinas PMPTSP<br>c. Pengaduan secara langsung ke Dinas PMPTSP<br>d. Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Email (<a href="mailto:pmptsp.kabklungkung@gmail.com">pmptsp.kabklungkung@gmail.com</a>)</li> <li>▪ Website : <a href="http://dpmptsp.klungkungkab.go.id">dpmptsp.klungkungkab.go.id</a></li> <li>▪ Telp. (0366) 23969</li> <li>▪ Facebook : Dinas Pmptsp Kab. Klungkung</li> <li>▪ Instagram : DPMPTSP Kab. Klungkung</li> <li>▪ KLUNGKUNG MESADU</li> </ul> |
|----|---|--|

**b. Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Dasar Hukum</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 34 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Tindakan Hapus Tikus dan Hapus Serangga pada Alat Angkut di Pelabuhan, Bandar Udara, dan Pos Lintas Batas Darat</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Usaha kegiatan dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2004 tentang Izin Usaha Pelayanan di Bidang Kesehatan Kabupaten Klungkung.</li> <li>4. Peraturan Bupati Nomor 12 tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Nonberusaha kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> </ol> |
| 2. | <b>Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Toilet</li> <li>- Tempat parkir</li> <li>- Mobil dinas</li> <li>- Rak arsip</li> <li>- Meja</li> <li>- Kursi</li> <li>- Telepon</li> <li>- Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Alat Tulis Kantor</li> </ul>   |
| 3. | <b>Kompetensi Pelaksana</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Kesehatan</li> <li>• Diploma Kesehatan</li> <li>• SMA/ sederajat</li> <li>• Memahami Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku</li> <li>• Menguasai komputer</li> <li>• Mampu bekerja dalam Tim</li> </ul>   |
| 4. | <b>Pengawasan internal</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>✓ Dilakukan oleh Aparat Fungsional</li> <li>✓ Dilaksanakan secara kontinyu</li> </ul>  |
| 5. | <b>Jumlah pelaksana</b>                      | Jumlah pelaksana penerbitan Izin Penyelenggaraan Pengendalian Vektor Dan Binatang Pembawa Penyakit sebanyak 8 (delapan) orang,  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (satu) orang petugas Front Office</li> <li>- 1 (satu) orang petugas Verifikasi</li> <li>- 1 (satu) orang petugas pengambilan berkas</li> <li>- 1 (satu) orang Tim Teknis</li> <li>- 1 (satu) orang sopir</li> <li>- 1 (satu) orang Sub Koordinator Pelayanan</li> <li>- 1 (satu) orang Koordinator PTSP</li> <li>- 1 (satu) orang Kepala Dinas</li> </ul> |
| <b>6.</b> | <b>Jaminan pelayanan</b>                          | Diwujudkan dalam kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten dibidang tugasnya dengan perilaku pelayan yang terampil, cepat, tepat, dan santun.   |
| <b>7.</b> | <b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keamanan produk layanan dijamin dengan menggunakan kertas khusus atau bahan yang dijamin keasliannya;</li> <li>b. Surat Keputusan dibubuhi tanda tangan serta cap basah sehingga dijamin keasliannya;</li> <li>c. Keselamatan dan Kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari praktek percaloan dan pungutan liar (pungli).</li> </ul>     |
| <b>8.</b> | <b>Evaluasi kinerja Pelaksana</b>                 | Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) melalui penerapan 9 komponen standard pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun.   |

\*) Komponen tambahan disesuaikan dengan kebutuhan unit penyelenggara pelayanan, bila dipandang perlu.